



**Informatiepakket
Buitenschoolse opvang
Molenweidtje, Bergen**

Voorwoord

Van harte welkom bij Forte Kinderopvang.

De Buitenschoolse Opvang op de Europese School wordt geëxploiteerd door Forte Kinderopvang, Partner in de BSO en start per augustus 2007.

In deze brochure vindt u algemene informatie.
Vanzelfsprekend kunt u ons altijd bellen voor eventuele extra informatie.

Doel

Forte Kinderopvang is een professionele open organisatie die voor de gemeente Castricum en omstreken kwalitatief goede kinderopvang organiseert tegen een reële prijs- en kwaliteitsverhouding, voor kinderen van 0 – 14 jaar waarbij actief ingespeeld wordt op de behoeften van ouders zonder het welzijn van het kind of de tiener uit het oog te verliezen.

Hierbij staan centraal:

Op de eerste plaats:

- de ontplooiing en begeleiding van het kind in sociale, cognitieve, lichamelijke en emotionele zin.

Op de tweede plaats:

- de ouders/verzorgers ruimte bieden voor hun persoonlijke ontplooiing.

Algemene informatie

Vergunning en registratie

De buitenschoolse opvang bij de Europese School is opgenomen in het Register Kinderopvang van de Gemeente Bergen en voldoet daarmee aan de gestelde eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

Buitenschoolse opvang en openingstijden:

Bij de Europese School biedt Forte Kinderopvang tijdens schoolweken (36 weken per jaar) voorschoolse opvang van 8.00 tot 9.00 uur en naschoolse opvang op korte middagen van 13.00 tot 18.00 uur en op lange middagen van 16.15 tot 18.00 uur. Verlengde opvang is mogelijk tot 18.30 of tot 19.00 uur als er minimaal 6 kinderen op een vast contract zijn geplaatst. Tijdens vakantiedagen is de buitenschoolse opvang geopend van 8.00-18.00 uur. (16 weken per jaar).

De opvang is geopend als er minmaal 5 kinderen per dagdeel respectievelijk per vakantiedag een Overeenkomst voor Kinderopvang hebben afgesloten voor structurele opvang. Indien dit aantal tijdens vakantiedagen niet gehaald wordt kunnen de kinderen van de Europese School in de buitenschoolse opvang De Duinclub (onderdeel van Forte Kinderopvang en gehuisvest in Bergen) worden opgevangen, mits de vakanties van het openbaar onderwijs in Bergen overeen komen met die van de Europese School. Forte Kinderopvang tracht dan een leidster van de buitenschoolse opvang van de Europese School in te roosteren op De Duinclub maar kan dit niet garanderen.

Vormen van opvang en kosten

De kosten van buitenschoolse opvang bij de Europese School zijn bepaald voor schooljaar 2007/2008. Jaarlijks wordt de prijs opnieuw vastgesteld conform de hiervoor geldende procedure, waarbij de oudercommissie adviesrecht heeft.

Structurele opvang

Voorschoolse opvang:

De prijs voor de structurele opvang bedraagt voor een dagdeel van 1 uur binnen de voorschoolse opvang (8.00 tot 9.00 uur) € 6,75.

Naschoolse opvang:

Een dagdeel binnen de naschoolse opvang van 5 uur op korte middagen (13.00 tot 18.00 uur) en 1 ¾ uur op lange middagen (16.15-18.00 uur) bedraagt € 6,75 per uur.

De prijs voor de afname van blokken per half uur op basis van structurele opvang bedraagt € 8,50 per uur.

Flexibele opvang:

Flexibele opvang, d.w.z. een ouder neemt een vast aantal dagdelen voor- en/of naschoolse opvang per maand af. Het minimum aantal dagdelen voorschoolse- en naschoolse opvang is vier per maand. De ouder kan deze dagen flexibel afnemen per maand. Voorwaarden hierbij zijn dat er geen regelmatig patroon in de afname mag zijn en dat ouders minimaal een week van tevoren aan de groepsleiding doorgeven wanneer hun kind komt. Flexibele opvang kan alleen plaatsvinden als de opvang ook daadwerkelijk geopend is én er geen extra leidster voor ingezet hoeft te worden.

De flexibele opvang kan zowel per dagdeel als per ½ uur worden afgenomen. De prijs voor flexibele opvang in beide varianten bedraagt € 8,50 per uur.

Incidentele opvang:

Incidentele opvang, d.w.z. een ouder neemt minimaal tien dagdelen voor- en/of naschoolse opvang per jaar af. De ouder kan deze dagen afnemen als de opvang daadwerkelijk geopend is én er geen extra leidster voor ingezet hoeft te worden. Ouders dienen hun kind minimaal een kalenderweek van tevoren hiervoor aan te melden bij de groepsleiding.

De incidentele opvang kan zowel per dagdeel als per ½ uur worden afgenomen. De prijs voor incidentele opvang in beide varianten bedraagt € 8,70 per uur.

Openstelling vanaf 18.00 uur:

De buitenschoolse opvang kan, aansluitend aan de reguliere openingstijd tot 18.00 uur, extra opengesteld worden van 18.00 tot 18.30 uur of 18.00 tot 19.00 uur mits er minimaal 6 kinderen een Overeenkomst voor kinderopvang hebben afgesloten voor structurele opvang voor deze tijden. De prijs voor deze extra openstelling bedraagt € 6,75 per uur. Indien de ouders een openstelling vanaf 18.00 uur wensen voor minder dan 6 kinderen wordt de prijs evenredig aangepast.

Wet kinderopvang

Vanuit de Wet Kinderopvang sluit u zelf een overeenkomst af met Forte Kinderopvang en u betaalt zelf de rekening.

Als u werk en de zorg voor uw kinderen combineert, dan draagt de Rijksoverheid ook bij aan de kosten van de kinderopvang. Een werkgeversbijdrage van uw werkgever is verplicht en wordt, net zoals de bijdrage van de Rijksoverheid, vergoed via de Belastingdienst. Heeft u geen werkgever, dan kunt u in sommige gevallen een tegemoetkoming krijgen van de gemeente of UWV, bijvoorbeeld als u een traject volgt dat tot werk leidt. Ook wanneer u als zelfstandige werkzaam bent kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van het Rijk.

Bij de belastingdienst (www.toeslagen.nl) kunt u middels een formulier een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen. De tegemoetkoming wordt voorafgaande aan de maand aan u overgemaakt.

De berekening van het geschat aantal uren opvang en bijbehorende kosten wordt gemaakt voor heel 2007. Ook de toeslag wordt berekend op dit jaar.

Aan het begin van ieder kalenderjaar ontvangt u van ons een jaaropgave van het afgelopen jaar met daarop het daadwerkelijk aantal afgenomen uren kinderopvang en de kosten die hiervoor in rekening zijn gebracht. Deze jaaropgave kunt u indienen bij de belastingdienst om de jaarafrekening van de tegemoetkoming van het Rijk in orde te maken.

Centraal Bureau

Het Centraal Bureau van Forte Kinderopvang is gevestigd op de Verlegde Overtoom 24 te Castricum en is het administratieve en financiële hart van de organisatie. Van hieruit wordt onder meer de planning en de facturatie geregeld. Ook de directie en de stafmedewerkers zijn hier werkzaam.

Het Centraal Bureau is dagelijks van 9.00 tot 16.00 uur bereikbaar op nummer 0251-658058. Het faxnummer is 0251-671595. Het postadres is Postbus 401, 1900 AK Castricum. De website is te vinden onder www.fortebv.nl en u kunt ons mailen via e-mailadres forte@fortebv.nl.

Inschrijving

Voor de buitenschoolse opvang kunnen kinderen worden aangemeld vanaf 3 jaar.

Een kind wordt voor minimaal 1 dagdeel per week aangemeld.

Aanmelding geschiedt door middel van het inleveren van het bijgevoegde inschrijfformulier bij de administratie op het Centraal Bureau of via de website: www.fortebv.nl.

Er worden geen inschrijfkosten in rekening gebracht.

Annulering, betaling en opzegging

Vanaf het moment van ondertekening van de bevestiging van plaatsing tot de ingangsdatum van de Overeenkomst voor Kinderopvang heeft de klant de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt de verschuldigde betaling voor twee maanden.

De prijs zoals is overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst dient per de 5^e van iedere maand te worden voldaan.

Ouders wordt gevraagd om toestemming voor automatische incasso voor de maandelijkse kosten voor kinderopvang. De incasso vindt vanaf 1 januari 2006 plaats rond de 5^e van de maand.

Wanneer ouders geen toestemming voor automatische incasso geven, wordt per maand een bedrag van € 3,50 (administratiekosten) extra in rekening gebracht.

Elke ouder ontvangt kosteloos maandelijks een factuur.

Er geldt een opzegtermijn van twee maanden, ingaande op de 1^e of de 16^e van de maand waarin wordt opgezegd. Bij het niet nakomen hiervan, gaat de betaling gewoon door.

De klant is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De organisatie zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de klant de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van de betalingsherinnering alsnog te betalen.

De organisatie kan de overeenkomst met een klant die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging direct opzeggen. De klant wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.

De opvang op de buitenschoolse opvang wordt automatisch beëindigd als het kind de basisschool verlaat. Indien men de opvang eerder wil beëindigen dient er altijd schriftelijk te worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden per de 1^e of de 15^e van de maand.

Flexibele opvang

Forte Kinderopvang biedt ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van flexibele opvang voor kinderen van ouders die behoefte hebben aan opvang op wisselende dagen en tijden. De dagen waarop gebruik gemaakt gaat worden van flexibele opvang moeten uiterlijk één week van tevoren bij ons bekend zijn. Opvang is alleen mogelijk als de bezetting dit toelaat. Het minimum aantal dagdelen wordt per maand gefactureerd en vastgelegd in een Overeenkomst voor Kinderopvang en voor de dagen die daarnaast extra worden afgenomen wordt eventueel door de ouders een strippenkaart gekocht. Het aantal afgenomen dagdelen wordt door Buitenschoolse Opvang bijgehouden.

Plaatsing

Wanneer op de Buitenschoolse Opvang plaats is voor uw kind, wordt u telefonisch benaderd door de planningsmedewerker. Wanneer geen telefonisch contact kan worden gelegd, zendt de planningsmedewerker een schriftelijk verzoek om binnen een week contact met haar op te nemen.

Wanneer u akkoord gaat met het aanbod, wordt dit schriftelijk bevestigd. Zodra de schriftelijke bevestiging ondertekend van de ouder door de planningsmedewerker is terugontvangen, is de plaatsing definitief. Wilt u voor ingebruikname van de plaats afzien van plaatsing dan zullen wij u de kosten van twee maanden opvang in rekening brengen.

De planningsmedewerker zal na ontvangst van de bevestigingsbrief de Overeenkomst voor Kinderopvang in orde maken en aan de ouder toesturen.

Mocht u het aantal dagen dat opgenomen is in de bevestiging van plaatsing, tot twee maanden vòòr plaatsing willen verminderen, dan brengen wij € 100,- administratiekosten in rekening.

Indien u binnen twee maanden voor plaatsing het aantal dagen vermindert dan geldt de opzegtermijn van twee maanden, vanaf de eerste dag van plaatsing.

Wilt u, ná de ingangsdatum van de plaatsing, de plaats opzeggen dan kan dat vanaf twee maanden na de ingangsdatum. Wij hanteren een schriftelijke opzegtermijn van twee maanden, ingaande voor de 1^e of de 16^e van de maand.

Vaccinatie

Wanneer een kind niet volledig gevaccineerd wordt tegen DKTP, hersenvliesontsteking en BMR op de daarvoor vaststaande leeftijden, worden ouders verzocht dit aan te geven. Bij de plaatsingsovereenkomst wordt dan een formulier ter ondertekening bijgevoegd waarin ouders aangeven op de hoogte te zijn van het feit dat de organisatie geen aansprakelijkheid aanvaardt ingeval het kind besmet raakt met één van bovengenoemde ziekten. Wanneer dit formulier niet ondertekend is gaan wij er vanuit dat het kind volgens het vaccinatieschema wordt ingeënt. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Forte Kinderopvang het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de buitenschoolse opvangvoorziening te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De organisatie kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

Afnemen extra dagen

Het is mogelijk, naast de vaste dagen die uw kind komt, incidenteel één of meer extra dagdelen af te nemen. Dit kan, tegen betaling middels een strippenkaart, als de samenstelling van de groep het toe laat.

Verlengde opvang

Om gebruik te maken van de verlengde opvang kunnen ouders/verzorgers een strippenkaart aanschaffen of kan het structureel worden opgenomen in de Overeenkomst voor Kinderopvang.

Aanmelding incidentele verlengde opvang

- Incidentele verlengde opvang is alleen mogelijk als op de betreffende dag minimaal 6 kinderen verlengde opvang in de Overeenkomst voor Kinderopvang hebben opgenomen.
- Reserveringsformulieren zijn te vinden op Buitenschoolse Opvang.
- De ouder levert het ingevulde formulier uiterlijk 2 weken van te voren in bij de groepsleiding.
- De groepsleiding tekent het aantal benodigd strippen af op de strippenkaart.
- Toewijzing van verlengde opvang gaat op volgorde van aanmelding. Als ouders korter dan 2 weken van tevoren aanmelden voor verlengde opvang kan gebruik worden toegezegd, mits dit geen gevolgen heeft voor de personeelsbezetting. Deze kortetermijn-route is mogelijk tot uiterlijk 1 dag voor de verlengde opvang plaatsvindt. Met andere woorden: dit kan alleen als de verlengde opvanggroep nog plaats heeft. Als er nog geen verlengde opvang is ingepland, kan er op korte termijn geen verlengde opvang worden geboden.
- De opgave is bindend: gemaakte kosten voor opgegeven dagen worden niet gerestitueerd in geval van ziekte of andere redenen.
- Ruilen van reeds opgegeven dagen is niet toegestaan.

Invulling verlengde opvang

- De kinderen krijgen tijdens de verlengde opvang een kleinigheid te eten en te drinken.

Klachtenreglement

Het kan voorkomen dat u als ouder niet tevreden bent over de dienstverlening van onze organisatie. Er is ons veel aan gelegen hier op een goede manier mee om te gaan.

We stellen het op prijs als u, wanneer u niet tevreden bent, met ons in gesprek treedt, zodat we in goed overleg een oplossing kunnen zoeken.

Voor het indienen van een officiële klacht verwijzen wij u naar het Klachtenreglement van Forte Kinderopvang, dat op alle locaties inzichtelijk is.

De organisatie maakt gebruik van een onafhankelijke klachtencommissie die bestaat uit de volgende personen:

- Mevr. E. Rommel, voorzitter
- Mevr. D. van der Meij, secretaris
- Dhr. S. Talsma, lid

Het telefoonnummer van de secretaris is 06 22242660

Registratie persoonsgegevens

Forte Kinderopvang heeft persoonsgegevens geregistreerd volgens de normen van de Registratiekamer, zodat de bescherming van privacy van de gegevens gewaarborgd is.

Antidiscriminatiecode

Forte Kinderopvang hanteert een antidiscriminatiecode. De organisatie wil op geen enkele manier onderscheid maken tussen personen op grond van ras, huidskleur, sekse, seksuele geaardheid, leeftijd, afkomst, handicaps en geloofs- of levensbeschouwing, die zich in haar gebouwen en op haar terreinen bevinden. Overeenstemmend met het klachtenreglement voor cliënten kunnen ouders en bedrijven een klacht indienen wanneer zij van mening zijn dat de antidiscriminatiecode overtreden wordt door een medewerker van de organisatie.

Antirookbeleid

Binnen Forte Kinderopvang wordt een antirookbeleid gehanteerd. Op elke vestiging kunnen ouders en bezoekers zien dat er in het pand en op de daarbij behorende buitenterreinen een rookverbod geldt. Bij overschrijding van het verbod kan zo nodig de toegang tot het pand en de buitenterreinen worden ontzegd.

Verzekering

Alle kinderen die geplaatst worden bij één van de kinderopvangvoorzieningen van Forte Kinderopvang dienen een aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

De organisatie sluit voor de in haar kindercentrum verblijvende kinderen een ongevallenverzekering af.

De verzekering, exclusief gebit, dekt in geval van overlijden tot een maximum bedrag van € 455,- per geval, bij blijvende invaliditeit maximaal € 22.690,- per geval en bij geneeskundige kosten maximaal € 225,-. De aansprakelijkheid van de organisatie is verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. De organisatie is verzekerd tot een bedrag van € 1.134.450,- per geval en tot € 2.268.900,- per jaar.

De organisatie is verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat er redelijkerwijs vanuit mag worden gegaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid aan de ouder ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Huisvesting

Met betrekking tot de huisvesting van onze groepen streeft Forte Kinderopvang naar kwalitatief hoogwaardige panden die voldoen aan alle door de brandweer en Wet Kinderopvang gestelde eisen en de overige wet- en regelgeving die op de kinderopvang van toepassing is.

Natuurlijk vinden wij de uitstraling en de duurzaamheid van de gebouwen ook belangrijk. Zo besteden wij veel aandacht aan de materialen en de inrichting. Daarnaast hechten wij een groot belang aan hygiëne en verzorgde ruimtes.

Als werkgever hechten wij aan een gezonde werkomgeving voor onze medewerkers en derhalve beschikken wij over ergonomisch verantwoord meubilair en hulpmiddelen zoals de Arbo-wetgeving voorschrijft.

Veiligheid

Jaarlijks maken wij voor alle vestigingen een risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid, zoals voorgeschreven door de Wet Kinderopvang en jaarlijks gecontroleerd door de GGD.

Alle panden beschikken vanzelfsprekend over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd.

Twee maal per jaar houden wij ontruimingsoefeningen met de kinderen volgens een vastgesteld calamiteitenplan. De medewerkers volgen volgens een vaste frequentie bijscholing over EHBO bij kinderen.

Wanneer uw kind gehaald wordt door een ander dan gebruikelijk, dient u dit van tevoren aan de groepsleiding te melden. Er worden geen kinderen meegegeven zonder toestemming van de ouders.

Personeel, stagiaires en adviseurs

Op de Buitenschoolse Opvang werken professionele, gekwalificeerde groepsleid(st)ers. Bij de Buitenschoolse Opvang bij de Europese School spreken de leidsters naast Nederlands ook Engels.

Bij afwezigheid van de vaste groepsleiding roosteren wij gekwalificeerde invalmedewerkers in. Wij hanteren van de leidster-kind-verhouding zoals die in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang (vastgesteld door de Branchevereniging voor ondernemers in de Kinderopvang, de Maatschappelijke Ondernemersgroep en BOinK, Belangenvereniging voor Ouders in de Kinderopvang) is vastgelegd. Dit komt neer op 1 leidster per 10 kinderen binnen de buitenschoolse opvang.

Binnen Forte Kinderopvang leiden wij aankomend leidsters op. Er zijn dus regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen werkzaam omdat we het belangrijk vinden het toekomstige personeel van de kinderopvang het vak van groepsleidster goed aan te leren. De organisatie werkt volgens een vastgesteld stagebeleid.

De groepsleiding wordt begeleid door een hoofd van één van de vestigingen van Forte Kinderopvang. Het hoofd heeft maandelijks werkoverleg met het team en houdt ook individuele functionerings- en begeleidingsgesprekken. Al onze hoofden hebben een relevante HBO-opleiding en managementervaring. De hoofden worden aangestuurd door de directeur. Al onze medewerkers krijgen, naast de verplichte deskundigheidsbevordering zoals een tilcursus, pedagogische verdieping en communicatietraining, de gelegenheid tot het volgen van (individuele) bijscholing. Dit is mogelijk door een ruim budget want wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers geïnspireerd en gestimuleerd worden in hun eigen ontwikkeling. Daarnaast verwachten wij van onze medewerkers dat zij creatief en flexibel zijn en op een positieve manier in het leven staan. Tevens dienen zij onze visie en doelstelling uit te dragen.

In voorkomende gevallen kunnen medewerkers een beroep doen op een vertrouwenspersoon die aan de organisatie is verbonden. Ter ondersteuning van de groepsleiding en het hoofd kunnen zowel medische als psychologisch adviseurs worden geconsulteerd. Deze adviseurs worden nooit ingeschakeld zonder dat de ouder daarvoor toestemming heeft gegeven.

Het pedagogisch beleid

Binnen Forte Kinderopvang wordt gewerkt vanuit algemene pedagogische beleidspunten. Deze punten zijn inzichtelijk gemaakt middels onze zogenaamde "pedagogische cirkel" die u in deze brochure als bijlage aantreft.

Per locatie is er ruimte voor individuele invulling van de praktische uitvoering van de beleidspunten. Zo ontwikkelt elke locatie een eigen sfeer en handelt toch volgens de identiteit van de totale organisatie

De voertaal binnen onze organisatie is Nederlands, waarnaast bij de Buitenschoolse Opvang bij de Europese School de leidster ook de Engelse taal spreekt.

Als u meer informatie over de uitwerking van de pedagogische uitgangspunten per locatie wenst dan kunt u het volledige pedagogisch beleidsplan verkrijgen bij het Centraal Bureau.

Contact met de groepsleiding

Om ervoor te zorgen dat een kind zich thuis voelt binnen de Buitenschoolse Opvang, is een goed contact tussen ouders en groepsleiding noodzakelijk. Als er bijzonderheden zijn met betrekking tot het kind, is het noodzakelijk dat ouders de groepsleiding hiervan in kennis stellen. Op korte termijn kunnen mededelingen ingesproken worden op het antwoordapparaat van de groepsleiding. Het is ook altijd mogelijk een aparte afspraak met de groepsleiding te maken of telefonisch een en ander door te spreken. **Tel:.....**

De groepsleiding bespreekt de kinderen tijdens het werkoverleg. De aantekeningen zijn op aanvraag ter inzage aan de ouder.

In overleg met de leidsters is het mogelijk een deel van een dag mee te draaien in de groep.

Foto's en video

Regelmatig worden binnen de buitenschoolse opvang foto's en video-opnamen gemaakt voor gebruik in nieuwsbulletins, op de website, tijdens groepsoverleggen en ouderavonden. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, verzoeken wij u vriendelijk dit schriftelijk aan de groepsleiding kenbaar te maken.

Tevredenheidonderzoek en verbeterformulieren

Als organisatie vinden wij het belangrijk te weten wat er leeft onder ouders, kinderen en medewerkers en op welke gebieden wij onze dienstverlening of werkgeverschap kunnen verbeteren.

Derhalve houden wij tweejaarlijks een tevredenheidonderzoek onder alle ouders en doen wij ook een tevredenheidsmeting onder onze medewerkers.

Daarnaast willen wij u ook in de gelegenheid stellen ons tussendoor tips ter verbetering te geven. Daartoe hebben wij een zogenaamd verbeterformulier ontwikkeld, dat u kunt gebruiken om deze tips aan ons door te geven. De verbeterformulieren zijn te vinden op alle vestigingen. U kunt de formulieren richten aan het managementteam en afgeven bij de groepsleiding of deponeren in de brievenbus van het Centraal Bureau of opsturen naar de postbus.

Informatieverstrekking

Algemene informatie wordt aan ouders doorgegeven via een Nieuwsbrief.

Sluitingsdagen

De Buitenschoolse Opvang bij de Europese School is naast het weekend gesloten op de landelijk erkende feestdagen Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koninginnedag, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag.

In onze Nieuwsbrief informeren wij u tijdig over de exacte sluitingsdata.

Hoofd

Het hoofd van de Buitenschoolse Opvang bij de Europese School is Marlene te Dorsthorst. Zij is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag bereikbaar op 06 13866205.

Wanneer het hoofd niet te bereiken is, kunt u altijd contact opnemen met het Centraal Bureau van Forte Kinderopvang (0251 658058). Wij zullen ons best doen u verder te helpen.

Ziek kind

Een ziek kind kan niet altijd naar de Buitenschoolse Opvang.

In het protocol 'Mijn kind is ziek, wat nu?' gaan wij uit van de richtlijnen van de GGD.

U ontvangt dit protocol bij plaatsing.

De organisatie behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de organisatie en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van haar mag worden verwacht.

Medicijngebruik

Het gebruik van medicijnen en verrichten van medische handelingen is volgens de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), vastgelegd in het protocol: 'Handelingen op het gebied van individuele gezondheidszorg, medicatieverstrekking en voorbehouden handelingen'. Overleg hierover is altijd vooraf noodzakelijk.

Maaltijden

Fruit, thee, drinken en versnaperingen zijn op de buitenschoolse opvang aanwezig.

In overleg met de groepsleiding kan met speciale dieetwensen rekening gehouden worden. Dit dient dan wel door de ouders zelf meegenomen te worden.

U wordt verzocht uw kind geen snoep e.d. mee te geven.

Kleding

Voor een kind is het belangrijk dat hij makkelijke kleding aanheeft, waarbij hij zich vrij kan bewegen en waarbij het geen bezwaar is als het vuil wordt.

De organisatie is niet aansprakelijk te stellen voor het vuil worden van kleding.

Wilt u uw kind ook altijd een jas meegeven, ook als het mooi weer is. Het weer kan namelijk altijd omslaan.

Speelgoed

De buitenschoolse opvang beschikt over voldoende en gevarieerd speelgoed voor alle leeftijds- en ontwikkelingsfasen. Natuurlijk mag uw kind ook iets van huis meenemen, maar de organisatie kan niet aansprakelijk gesteld worden bij het zoek raken of beschadigen van de meegebrachte spullen.

Verjaardagen

Ook op de buitenschoolse opvang vieren wij verjaardagen.

Door samen met de groep feesten te vieren en ervaringen te delen maakt een kind "geschiedenis" met de groep waarin het zich bevindt. Vanuit dit oogpunt krijgt elk kind een individueel door de groep gemaakt aandenken.

Uw kind mag, geheel vrijblijvend, trakteren. Ouders wordt gevraagd vooraf met de groepsleiding te overleggen.

Hygiëne

Dagelijks worden de locaties professioneel schoon gemaakt zodat een zo optimaal mogelijke hygiëne gerealiseerd kan worden.

Op de buitenschoolse opvang dienen kinderen bij regenachtig weer hun schoenen uit te doen. Indien gewenst kunnen binnenschoenen of pantoffels meegegeven worden.

De hygiëne van de buitenschoolse opvang is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, de kinderen zullen hier ook hun steentje in moeten bijdragen.

Activiteiten

Binnen de buitenschoolse opvang wordt met aandacht besteed aan allerlei actuele, creatieve en spannende activiteiten. Inspraak van de kinderen bij de keuze van de thema's en activiteiten is van groot belang.

Vanzelfsprekend kunnen de kinderen net als thuis tijdens de buitenschoolse opvang hun eigen clubs of verenigingen bezoeken waar zij lid van zijn. Ouders dienen in dit geval eventueel zelf voor vervoer te zorgen

Uitstapjes

Er worden uitstapjes met de kinderen gemaakt, binnen en buiten de gemeente. Forte gaat er vanuit dat ouders akkoord gaan met uitstapjes binnen de gemeente, zonder gebruik van openbaar vervoer of gebruik van de eigen bus van de organisatie.

Voor uitstapjes buiten de gemeente en/of bij gebruik van openbaar vervoer of de eigen bus wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders middels een toestemmingsformulier. Deze uitstapjes zijn altijd van te voren bekend. Vanzelfsprekend vervoeren wij de kinderen op een veilige manier met voldoende begeleiding. Wanneer ouders geen toestemming geven voor een uitstapje dan biedt Forte Kinderopvang hen de mogelijkheid een opvangdag te ruilen.

Contact met school

Het overleg met de school is voornamelijk gericht op brengtijden en sluitingsdagen van de school. Voor inhoudelijk overleg zal verwezen worden naar de ouders. Het doorgeven van mededelingen kan wel via de buitenschoolse opvang.

Afspraken/ grenzen

De opzet van de buitenschoolse opvang is flexibel. Er is veel mogelijk. Voor elk kind apart worden vaste afspraken/regels op papier gezet die met u en uw kind worden doorgenomen. Men kan hierbij denken aan al of niet zelfstandig naar huis of (sport-)clubs gaan, op of buiten het terrein van de buitenschoolse opvang spelen en meegaan met vriendjes of vriendinnetjes. Het verleggen van deze grenzen zal altijd een uitdaging blijven. Afspraken kunnen daarom worden bijgesteld na overleg met u en uw kind.